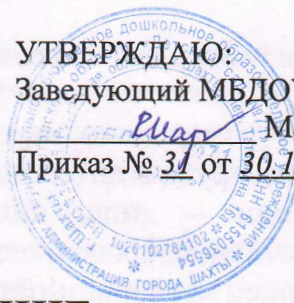


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №71 г.Шахты
Маркова Р.Т.
Приказ № 31 от 30.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительной деятельности (добровольных пожертвованиях)
в МБДОУ №71 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Рекомендациями по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 71».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 71» (далее - Учреждение). Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

1.5. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы учреждения социального обслуживания.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и реабилитационного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- приобретение книг, учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств эстетического оформления учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, объектов интеллектуальной собственности; наделяния правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 2). Условия

договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом заведующего учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

4.5. При возникновении дарения благотворителем материальных ценностей, Заведующим создается приказ «О постановке на подотчет материальных ценностей», с указанием наименования передаваемых ценностей, количества и стоимости.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (Приложение 3).

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

Заведующему МБДОУ № 71
г.Шахты

от _____

Заявление

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде:

_____ (наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.)
на сумму (стоимостью) _____
(при возможности указать)

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

а) в целях _____
(осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п.1. заявления)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

ДОГОВОР № ____
пожертвования имущества
МБДОУ № 71 г.Шахты

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ № 71 г.Шахты, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих
дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного
отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.
1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование
Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то
Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного
согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2.
настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора
пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемый

Заведующий МБДОУ №71 г.Шахты

Акт приема - передачи имущества

«__» _____ 202__ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, с
одной стороны и МБДОУ №71 г.Шахты, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в
лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили
настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1. 1 Договора пожертвования от «__» _____ 202__ г.
Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее:

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от «__» _____ 202__ г.

Жертвователю:

Одаряемый:
