


Принято на Совете родителей
Протокол №1 от 30.10.2018 г.

Утверждаю:  Маркова Р.Т.
Заведующий МБДОУ № 71 г.Шахты
Приказ № 16 от 31.10.2018 г.



Положение
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №71»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете, далее «Положение» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №71» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №71 г.Шахты.
- 1.2. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции, права Попечительского совета, порядок его формирования, взаимодействия с другими органами самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.4. Попечительский совет является коллегиальным органом МБДОУ.
- 1.5. Попечительский совет является одной из форм самоуправления и создается по согласованию с администрацией МБДОУ.
- 1.6. Попечительский совет функционирует на основе положения, принимаемого в форме локального акта на общем собрании родителей (законных представителей). Внесение изменений, дополнений в положение о Попечительском совете относится к компетенции Совета родителей и Попечительского совета МБДОУ.
- 1.7. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.
- 1.8. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности, инициативы его членов: их творческого личного участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Компетенция Попечительского совета.

2.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ №71 г.Шахты;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ №71 г.Шахты;

-организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ №71 г.Шахты.

2.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ №71 г.Шахты в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ №71 г.Шахты и Учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №71 г.Шахты;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

2.3. Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБДОУ №71 г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.4. Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

2.5. Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

2.6. Попечительский совет заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ №71 г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

3. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы.

-члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ №71 г.Шахты и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5;

-члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

-председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

-заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

-заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

-на заседаниях Попечительского совета секретарь ведёт протоколы, которые подписываются председателем;

-Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Советом родителей;

-решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

4. Ответственность Попечительского совета.

4.1. За целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, за рациональное использование средств фонда развития ДООУ;

4.2. За эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;

4.3. За периодическую отчетность о своей деятельности.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

5.4. Нумерация протоколов Попечительского совета ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Попечительского совета фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Протоколы Попечительского совета и журнал их регистрации хранятся в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Маркова Раиса Тимофеевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022