

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2015 г.

Утверждаю :  Маркова Р.Т.
Заведующий МБДОУ № 71 г.Шахты
Приказ № 272 от 02.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №71»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №71 г.Шахты (далее МБДОУ), в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №71 г.Шахты.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган МБДОУ, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, рассматривающий основные вопросы его развития и совершенствования.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ №71 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБДОУ №71 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ №71 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №71 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

3. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МБДОУ №71 г.Шахты действует бессрочно.

4. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ №71 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №71 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ №71 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ №71 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета МБДОУ №71 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБДОУ №71 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ №71 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №71 г.Шахты;
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ №71 г.Шахты;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6. Права Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,

- осуществление деятельности в рамках определённых компетенций.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета и журнал их регистрации хранятся в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Маркова Раиса Тимофеевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022